



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

AVISO DA INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

Base legal: Inciso I, Artigo 75 da Lei 14.133/2021

Secretaria demandante: SETECEJ

Processo requisitório nº: 6233/26

Proposta: 228/26

Edital: 443/2026

Forma de julgamento: Menor preço global

Valor Estimado da Contratação: R\$ 26.680,65

Em conformidade com o Art. 75, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, suas alterações, o Decreto Municipal nº 3.648/2023 e a Lei Complementar nº 123/2006, e em respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência da administração pública, o Município de São José do Vale do Rio Preto, CNPJ 32.001.836/0001-05, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ, CEP: 25780-000, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER E INSTALAR CORRIMÃO EM QUADRA POLIESPORTIVA, no Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ.**

Os detalhes do serviço estão especificados no **Termo de Referência e demais documentos anexos**, que são parte integrante deste aviso.

A Divisão de Compras do Município **receberá propostas de empresas interessadas** pelo prazo de **03 (três) dias úteis** a partir da data desta publicação. As manifestações de interesse e orçamentos devem ser enviadas **até as 17 horas do dia 26/06/2026**.

1- APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

- A. As empresas interessadas devem encaminhar as suas propostas através do e-mail: sjvrpcompras@gmail.com
- B. Encaminhar as propostas com toda a documentação necessária citada nas cláusulas seguintes.

2 – DAS PROPOSTAS

- A. Para participar da Dispensa os interessados devem encaminhar as propostas até o dia 26 de Junho de 2026.
- B. As propostas devem ser encaminhadas com:
- Identificação do licitante;
 - Nome da dispensa que desejam participar;
 - Anexo discriminando cada documento apresentado.

3 - DA HABILITAÇÃO

Os documentos devem ser encaminhados através do e-mail, conforme demonstrativo abaixo e demais exigências constantes no Caderno de Encargos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

3.1. A proposta

Poderá ser apresentada de forma digital ou digitalizada. Dessa forma quando for digital, poderá ser realizada a assinatura eletrônica. No entanto, quando a proposta for digitalizada deverá obrigatoriamente ser assinada de forma manual e apresentar visibilidade para conferência.

Em ambos os casos, devem apresentar o valor global da contratação em moeda nacional e conter:

- CNPJ da empresa;
- Número de telefone;
- E-mail;
- Nome da empresa;
- Representante legal para efeitos de assinatura de contrato;

3.2. Declaração de ciência.

- Apresentar a declaração de ciência conforme Anexo II.

3.3. Declaração de conhecimento dos locais e condições

- Apresentar a declaração de conhecimento dos locais e condições conforme anexo III.

3.4. Declaração do comprometimento da execução do serviço

- A.** A empresa fica obrigada a apresentar a declaração do comprometimento da execução da obra Anexo IV.

3.5. Apresentar junto a proposta:

- A.** Composição analítica da taxa de bonificação e despesas indiretas (BDI), conforme Anexo V;
- B.** Memória de cálculo conforme Anexo VI;
- C.** Cronograma Físico-Financeiro com objeto e valores devidamente detalhados em planilha conforme Anexo VII;
- D.** Planilha Orçamentária (orçamento sintético) contendo os preços unitários, em reais, com no máximo duas casas decimais, para execução de cada item conforme Anexo VIII;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- E. Cópia do Contrato Social, ou a última alteração contratual onde consigne o responsável legal pela firma, ou documento equivalente;
- F. Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal do domicílio ou sede do proponente, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade;
- G. A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de certidão da dívida ativa do Estado, de conformidade com a resolução PGE/SER nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004;
- H. Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- I. CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011);
- J. A empresa deverá apresentar cópia da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU-RJ), que habilite a empresa no ramo pertinente ao objeto desta contratação, com validade para o presente exercício.
- K. A empresa deverá apresentar do seu responsável técnico Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).
- L. O licitante deverá apresentar comprovação em nome de profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente (Engenheiro ou Arquiteto), que tenha vínculo profissional formal com a licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para assinatura de contrato e que conste na Certidão de Registro do CREA ou CAU como responsável técnico da licitante, de acordo com o Art. 67, e seus Incisos da Lei 14.133/2021;
- M. Apresentar ART referente à execução da obra após a ordem para início dos serviços. Esta ordem será expedida pelo Setor Técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão;
- N. O Município poderá a qualquer momento solicitar mais informações para maiores esclarecimentos.

OBSERVAÇÃO:

Será aberto prazo de 72 horas para regularização da documentação fiscal, desde que apresentado junto a proposta a cópia do documento original vencido.

A não apresentação do documento, mesmo vencido não garantirá o direito de apresentá-lo futuramente, sendo objeto de descumprimento das cláusulas e motivo para desclassificação da empresa.

3.6. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- A. Caso haja inexecuibilidade (proposta menor do que 75% do orçado pela Administração), poderá ser realizado diligências a fim de o proponente demonstre a exequibilidade de sua proposta.
- B. Nas contratações de obras e serviços de engenharia, **será exigida garantia adicional** do licitante vencedor **cuja proposta for inferior a 85%** (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei 14.133/21. (Anexo IX)
- C. Caberá ao contratado optar por uma das modalidades de garantia dispostas no art. 96, § 1º, I, II, III e IV da Lei 14.133/21, para efeito do art. 59, § 5º da mencionada lei.

4 - SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE:

- A. Contiver vícios insanáveis;
- B. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico e anexos;
- C. Apresentar preços inconsistentes
- D. Não apresentar exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- E. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5 – PRAZO E VALIDADE

- A. O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da sua entrega
- B. A empresa classificada como vencedora deverá encaminhar a planilha orçamentária detalhada em formato digital (XLS-Excel) para o e-mail setortecnicoplanej@gmail.com, visando facilitar a conferência dos valores nela expressos.

7 - DAS PENALIDADES

A – A empresa vencedora que deixar de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, bem como, deixar de cumprir os prazos de Execução dos eventos constantes do cronograma indicado pelo Município ficará sujeita às penalidades descritas no contrato e, ainda:

B – Multa por dia de atraso equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor do objeto.

8 - A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO

Poderá ser solicitado documentos complementares no intuito de maiores esclarecimentos.

9 – ASSINATURA DO CONTRATO

Após a declaração da empresa vencedora publicada no Diário Oficial, será realizada notificação para que seja realizada a assinatura do contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

PARÁGRAFO ÚNICO:

Na hipótese de a empresa não assinar o contrato no prazo estipulado, sem justificativa plausível, será aplicada multa de 10% sobre o valor ofertado para execução do contrato, nos termos do art.155, VI c/c arts. A 56, II e 157 da Lei 14.133/21.

10 - DAS PRESCRIÇÕES DIVERSAS

Quaisquer outras informações, poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 9:30h às 17:00h, na Secretaria de Administração, na Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, ou pelo telefone/WhatsApp (24) 2224-7036.

11 - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- A. Até 03 (três) dias úteis antes da data final designada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar e/ou solicitar esclarecimentos referentes ao Aviso de Dispensa.
- B. A impugnação e os pedidos de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por forma eletrônica, através do e-mail sjvrpcompras@gmail.com.
- C. Caberá à equipe de Compras, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda e seus anexos, decidir sobre a impugnação e esclarecimentos.
- D. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para recebimento das propostas.
- E. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste aviso.
- F. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela equipe de Compras, nos autos do processo.
- G. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas e vincularão os participantes e a administração.

12 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- A. A presente contratação foi estimada em **R\$ 26.680,65 (Vinte e seis mil, seiscentos e oitenta reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme documento em anexo.
- B. Não serão aceitos valores unitários superiores ao estimado.

13 – ANEXOS:

ANEXO I – DECLARAÇÃO

ANEXO II – DECLARAÇÃO

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL

ANEXO IV - DECLARAÇÃO COMPROMETIMENTO DA EXECUÇÃO DA OBRA

ANEXO V - BDI

ANEXO VI - MEMÓRIA DE CÁLCULO

ANEXO VII - CRONOGRAMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

ANEXO VIII - ORÇAMENTO

ANEXO IX – CÁLCULO DA GARANTIA ADICIONAL

14 - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- A. O resultado da presente dispensa será divulgado no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a data final para recebimento das propostas: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1
- B. O resultado da presente dispensa será divulgado no site da Prefeitura em: <https://www.sjvriopreto.rj.gov.br/licitacao/id/1008/?aviso-de-dispensa.html>

Em, São José do Vale do Rio Preto, 24 de Junho de 2026.

EMANUELE DE OLIVEIRA MENDES
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS
MATRÍCULA: 3999